



Kindcentrum de Uilenburcht

Schoolgids

2024-2025



INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord	5
2. De school	6
2.1. <i>Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen</i>	6
2.2. <i>Schoolleiding</i>	9
3. Waar de school voor staat	9
3.1. <i>missie en visie</i>	9
3.2. <i>Identiteit</i>	11
3.3. <i>Profilering/Onderwijsconcept</i>	12
3.4. <i>Het pedagogisch klimaat van de school</i>	15
3.5. <i>Gerealiseerde veranderingen: het afgelopen schooljaar</i>	15
3.6. <i>Geplande veranderingen: schooljaar 2024-2025</i>	16
4. De organisatie van het onderwijs	16
4.1. <i>De organisatie van de school</i>	16
4.2. <i>De samenstelling van het team</i>	17
4.3. <i>Het lesrooster</i>	17
4.4. <i>Wie er verder regelmatig aanwezig zijn op school</i>	18
4.5. <i>De schooltijden 2024-2025</i>	18
4.6. <i>Gymnastiekrooster</i>	18
4.7. <i>Het vakantierooster schooljaar 2024-2025</i>	19
4.8. <i>Overige vrije dagen en margedagen</i>	19
5. Het leerstofaanbod	20
5.1. <i>Aanbod voor het jonge kind</i>	20
5.2. <i>De activiteiten voor de groepen 3 t/m 8</i>	22
5.3. <i>Tijd voor Toekomst/School en omgeving</i>	26
6. Regels en voorschriften	26
6.1. <i>Gedragscode</i>	26
6.2. <i>Privacywetgeving</i>	27
6.3. <i>Veiligheidsbeleid</i>	27
6.4. <i>Schoolregels</i>	28

7.	De resultaten van ons onderwijs	29
7.1.	<i>Doorstroomtoets 2024 (Centrale eindtoets CET tot 2023)</i>	29
7.2.	<i>Uitstroom leerlingen Voortgezet Onderwijs 2023 – 2024</i>	29
8.	Zorg voor kinderen	30
8.1.	<i>Het leerlingvolgsysteem</i>	30
8.2.	<i>De Doorstroomtoets</i>	30
8.3.	<i>Speciale zorg</i>	31
8.4.	<i>Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport</i>	31
8.5.	<i>Rapportage</i>	32
8.6.	<i>Groep 8: op naar het VO!</i>	32
8.7.	<i>Passend Onderwijs</i>	33
9.	informatie voor ouders van nieuwe kleuters	34
10.	Relatie ouders – school	36
10.1.	<i>Een gesprek op school</i>	36
10.2.	<i>Contactmomenten</i>	36
10.3.	<i>Ouders in de school</i>	36
10.4.	<i>De medezeggenschapsraad</i>	37
10.5.	<i>De Activiteitencommissie (AC) en Stichting UIL</i>	38
10.6.	<i>De vrijwillige ouderbijdrage</i>	39
10.7.	<i>Social Schools en communicatie</i>	40
11.	Praktische informatie	41
11.1.	<i>Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim</i>	41
11.2.	<i>Vrij van school buiten het vakantierooster</i>	41
11.3.	<i>Procedure bij ziekte leerkrachten</i>	42
11.4.	<i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	42
11.5.	<i>Informatie aan gescheiden ouders</i>	43
11.6.	<i>Toelatingsbeleid vierjarigen</i>	44
11.7.	<i>Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen</i>	44
11.8.	<i>Klachtenregeling</i>	44
12.	Wetenswaardigheden	47
12.1.	<i>Met de fiets naar school</i>	47
12.2.	<i>Website en publicatie foto's van uw kinderen</i>	47
12.3.	<i>Gezond gedrag, de “pauzehap” en “Schoolgruiten”</i>	47

12.4.	<i>Verjaardagen van leerlingen</i>	48
12.5.	<i>Voor- en naschoolse opvang, Tussenschoolse opvang (overblijven)</i>	48
12.6.	<i>Hoofd Luis</i>	48
12.7.	<i>Schoolfotograaf</i>	49
12.8.	<i>Gevonden voorwerpen</i>	49
12.9.	<i>De GGD op school</i>	49
12.10.	<i>Sponsoring</i>	50
12.11.	<i>Weersomstandigheden</i>	50
12.12.	<i>Stichting LEERGELD ZUID-OOST GRONINGEN</i>	51



Welkom op Kindcentrum De Uilenburcht!

Mijn spelen en leren is van mij!

Kindcentrum De Uilenburcht te Beerta bestaat uit een dorpsschool met ongeveer 120 kinderen en uit peuteropvang van ongeveer 30 peuters. Voor de buitenschoolse opvang is er een samenwerking met KiWi. Tevens zijn er op vaste dagen een logopedist, een kinderfysiotherapeut (Beweegcentrum Winschoten) en 'De Vraagbaak' van Sociaal Werk Oldambt aanwezig op ons kindcentrum.

We vinden het belangrijk de kinderen respectvol gedrag te leren. Het kindcentrum moet voor kinderen een veilige plek zijn. Daarom gebruiken we de KiVa werkwijze. Zo willen we kinderen bewust maken van hun eigen gedrag en handelen en de invloed daarvan op anderen.

Op KC de Uilenburcht willen we dat leren leuk is en daarom zijn we hard aan het werk om ons te ontwikkelen tot een groeischool. We willen niets liever dan werken met een klas waar kinderen de tijd vergeten, omdat ze zo lekker aan het leren zijn. We willen leren namelijk benaderen als een zoektocht, als een voortdurende ontdekkingstocht naar de volgende stap, als een groeiproces waar we allemaal onophoudelijk mee bezig zijn. Als het ons lukt om daar in ons denken en in ons gedrag op te focussen, dan zal dat een groot verschil maken.

Op KC de Uilenburcht hechten we waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders zich samen verantwoordelijk voelen en bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van het kind. Ouders zijn voor school onmisbare partners.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Kindcentrum De Uilenburcht

2. DE SCHOOL

2.1. STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN

ONZE MISSIE

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

ONZE VISIE

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een conerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een conerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als conerndirecteur Onderwijs en Personeel

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast

startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de

scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

2.2. SCHOOLLEIDING

De schoolleiding berust bij de directeur Yvonne Rusch. Voor belangrijke zaken, uw kind en/of de school betreffend, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind (eerste weg) of met de directeur.

3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1. MISSIE EN VISIE

Missie

Ieder kind is uniek en ontdekt samen met anderen de wereld met hoofd, hart en handen. Mijn spelen en leren is van mij.

Visie

Onze visie wordt hieronder beschreven op basis van de kernwaarden van de school. De kernwaarden van de Uilenburcht zijn [veiligheid](#), [betrokkenheid](#), [verantwoordelijkheid](#), [ontwikkeling en plezier](#).

We vinden het belangrijk dat de kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De school moet voor alle betrokkenen een veilige plek zijn. Daarom zijn we KiVa-school. Op deze manier willen we kinderen bewust maken van hun eigen gedrag en handelen en de invloed daarvan op anderen. Ouders en leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie. Opvoeden doe je niet alleen, maar doen we samen. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs aan en van hun kinderen.

Ik maak er samen met anderen een fijne school van.

Ons onderwijs moet betekenis hebben voor de ontwikkeling van kinderen. Dat kan alleen als ze zich actief betrokken voelen bij hun eigen vorming. Betrokkenheid betekent mee mogen praten, participeren en groeien in de maatschappij. Dit geldt voor kinderen, leerkrachten en ouders. Onze school is niet alleen toegankelijk voor ouders van de school en peuteropvang, maar ook voor andere dorpsbewoners. De school heeft een belangrijke functie voor het dorp. Het is een plek waar Beertsters terecht kunnen voor hun vragen, maar ook hun steentje bij mogen dragen aan de ontwikkeling van hun jongere dorpsgenoten. We zijn actief betrokken bij activiteiten van het dorp en het dorp bij activiteiten van ons.

Ik speel, werk, leer en leef met anderen.

Op ons kindcentrum willen we niets liever dan werken met een klas waar leerlingen de tijd vergeten omdat ze zo lekker aan het leren zijn. Het leren benaderen we als een zoektocht, als een voortdurende ontdekkingstocht naar de volgende stap, als een groeiproces waar we allemaal onophoudelijk mee bezig zijn. Fouten zijn bij ons leermomenten. De feedback,

feedforward en feed-up, die we krijgen en geven, zorgt dat we ons verder ontwikkelen. Hierbij maken we o.a. gebruik van de groeitaal en leerkuil. Op deze manier halen we het beste uit onze kinderen en uit elkaar.

Leren is een sociale activiteit. In onze lessen is de groep steeds het start- en eindpunt van de lessen. Onze kinderen hebben veel baat bij het modelen van de leerkracht en hebben veel herhaling nodig. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, gaan zelfstandig (ver)werken. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

We wisselen in ons onderwijs af tussen doen en luisteren. Binnen de lessen leren we de kinderen samenwerken door de vorm maatjesleren. Daarnaast leren we de kinderen ook zelfstandig werken. Hierbij geven we kinderen, passend bij hun ontwikkelingsniveau en onderwijsbehoeften, verantwoordelijkheid voor hun werk.

De 21ste eeuw waarin we nu leven vraagt om nog een set vaardigheden die we de kinderen mee willen geven. In deze kennissamenleving is kennis altijd en overal voorhanden. We beseffen dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. Het is een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze samenleving.

Ik durf! Ik zorg goed voor mijzelf en een ander. Ik vertrouw op de ander en mijzelf. Ik kan zelf beslissingen nemen. Ik geef ruimte aan de ander en mijzelf. Ik voel mij eigenaar.

We willen kinderen breed waarderen, kinderen zijn meer dan alleen hun scores op taal- en rekengebied. Ze leren niet alleen met hun hoofd maar ook met hun hart en handen. Naast de basisvaardigheden vinden we het belangrijk dat een kind zijn talenten leert ontdekken en ontwikkelen en iets weet van de plek waar het is opgegroeid. De leerkrachten zetten hun talenten in om de kinderen te laten ontwikkelen. We willen hiervoor een groot scala aan verschillende activiteiten aanbieden aan de kinderen.

Ik improviseer, ontwerp, gebruik mijn fantasie, ontdek en gebruik mijn talent. Ik denk in oplossingen, wil goed presteren, ontwikkel mijn talenten en kwaliteiten.

De uil met de knipoog is het symbool van de Uilenburcht. We vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten met plezier naar school gaan en goed in hun vel zitten.

Ik ben blij en vrolijk. Ik werk vanuit het hart. Ik heb het gezellig. Ik ben positief. Ik gebruik humor. Ik geniet.



"DE UILENBURCHT"

3.2 IDENTITEIT

Kindcentrum De Uilenburcht is een openbaar kindcentrum. Dat wil zeggen dat iedereen welkom is, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ons Kindcentrum is een plaats waar verschillende opvattingen en levensstijlen elkaar kunnen ontmoeten, op basis van wederzijds respect en vertrouwen.

Een openbare school mag en zal geen leerlingen weigeren op grond van afkomst, seksuele geaardheid, etniciteit of levensovertuiging; op onze school is dan ook iedereen wat dat betreft welkom. Daarmee wil de openbare school een afspiegeling van de samenleving, de samenleving in het klein en een ontmoetingsplaats voor een gevarieerd gezelschap zijn. Ook de leerkrachten hebben de uitdrukkelijke taak zich hiervoor open te stellen.

- Iedere leerling welkom

Ieder kind welkom betekent dat kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit, nooit een rol spelen bij het al dan niet toelaten van een kind. De schoolpopulatie kan daardoor redelijk eenvoudig een afspiegeling worden van de wijk of buurt waarin ze staat.

- Iedereen benoembaar

Elke leerkracht is op de openbare school welkom. De openbare school staat open voor iedereen, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Aan leraren wordt echter wel de eis gesteld dat zij kunnen en zullen handelen overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs.

- Wederzijds respect

Ouders, leerlingen en personeel gaan respectvol met elkaars opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen om.

- Waarden en normen

Het openbaar onderwijs gaat uit van de beginselen van de democratische rechtstaat zoals vastgelegd in de (Grond-)wet en internationale verdragen.

- Van en voor de samenleving

De aandacht van de school is niet alleen naar binnen gericht maar ook naar buiten. Actieve participatie en betrokkenheid van ouders en kinderen bij alles wat zich op en om de school afspeelt wordt gestimuleerd.

3.3. PROFILERING/ONDERWIJSCONCEPT

Op de Uilenburcht willen we dat leren leuk is en daarom willen we ons ontwikkelen tot een groeischool. We willen niets liever dan werken met een klas waar leerlingen de tijd vergeten omdat ze zo lekker aan het leren zijn. We willen leren namelijk benaderen als een zoektocht, als een voortdurende ontdekkingstocht naar de volgende stap, als een groeiproces waar we allemaal onophoudelijk mee bezig zijn. Als het ons lukt om daar in ons denken en in ons gedrag op te focussen, dan zal dat een groot verschil maken. Op de Uilenburcht wordt gewerkt vanuit de mindsettheorie van Carol Dweck, de groeimindset.

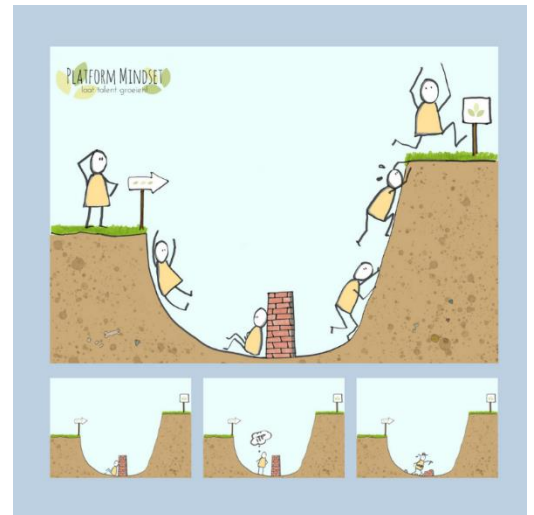


Ieder kind wordt geboren met een sterke wil om te leren. Heel jonge kinderen zijn dagelijks bezig met leren (eten, lopen, praten) en doen dit vol overgave. Ze vinden het nooit te moeilijk, zijn niet bang om fouten te maken en geven niet op. Vreemd genoeg verdwijnt deze passie voor leren bij veel kinderen en volwassenen. Ze verliezen hun motivatie vooral wanneer het lastig wordt.

Dat kan op school zijn, wanneer kinderen daadwerkelijk worden aangesproken op hun talenten, maar ook bij pianoles of voetbal. Of, bij volwassenen, bij een nieuwe studie of tijdens die lastige taak op het werk. Zolang alles goed gaat, blaken ze van zelfvertrouwen, maar wanneer ze uitgedaagd worden om het beste uit zichzelf te halen, haken ze het liefst zo snel mogelijk af.

Vanuit de groeimindset geloof je dat je jezelf steeds kunt blijven verbeteren en ontwikkelen. Je talenten zijn slechts het startpunt; je kunt steeds blijven groeien door hard te werken, handig te leren en ervaring op te doen.

Wanneer je ervan uitgaat dat je altijd beter kunt worden, geniet je van uitdagingen. Vanuit de groeimindset geniet je van moeilijk werk, omdat je hierdoor het gevoel krijgt dat je aan het ontwikkelen bent. Fouten maken hoort hier gewoon bij; van je fouten kun je veel leren en je kunt jezelf vervolgens verbeteren.



De doelstellingen van onze school

De school voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet primair onderwijs.

- Op basis van haar gemeenschappelijke visie krijgt het onderwijs invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem waarbij het accent ligt op taal, lezen, rekenen en burgerschap. Er is veel aandacht voor de leerlingenzorg.

- De school biedt onderwijs, zorg en aandacht dat past bij het kind, oftewel de school biedt voldoende ruimte en aandacht voor die kinderen die, op grond van hun inzicht en ontwikkeling, een individuele leerweg moeten volgen, passend binnen ons SOP.
- De cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen is gericht op het leren zelfstandig denken, handelen en functioneren in onze maatschappij waarbij zowel de individuele als de collectieve verantwoordelijkheid in en voor de maatschappij centraal staan.
- De leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.
- De leerlingen leren kritisch te zijn op hun eigen presteren. Door regelmatig met hen over hun werk te praten leren de kinderen “plannen” en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen. Dit alles vanuit de theorie groei mindset inclusief de leerkuil.
- De leerlingen leren omgaan en werken met informatie- en communicatietechnologie. We werken met chromebooks die op school worden aangeboden.
- De school geeft middels aanvullende activiteiten en zorg een brede invulling aan het welbevinden. De school ontvangt subsidie vanuit Tijd voor Toekomst. Met deze subsidie kunnen we nog meer aanvullende activiteiten voor onze leerlingen organiseren die aansluiten bij de leerdoelen van het primaire onderwijs. Schooljaar 2024-2025 zullen naschoolse activiteiten georganiseerd worden van subsidie School en Omgeving die vanuit het ministerie OCW wordt verstrekt..
- De school heeft een open communicatiestructuur.
- De school werkt op basis van doelstellingen en beleidsvoornemens zoals vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan is uitgewerkt in verschillende deel- en schooljaarplannen.

Dit alles heeft consequenties voor:

Kwaliteitszorg:

Om de kwaliteit van het onderwijs integraal in beeld te krijgen blijven we gebruik maken van het instrument ParnasSys, WMK, Cito LOVS en KiVa.

Schoolambitie ligt hoger dan de inspectienorm, er worden hogere doelen voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en taalverzorging gesteld.

Professionalisering:

Deskundigheidsbevordering en professionalisering van onderwijsgeevenden is een steeds terugkerend aandachtspunt. Om bij te blijven is het belangrijk hierin te investeren. Het uitgangspunt daarbij is dat deskundigheidsbevordering en professionalisering ten goede moet komen aan het directe onderwijsproces. Naast een goed scholingsaanbod vanuit de SOOOG Academie om talenten te ontwikkelen, is er ook ruimte op de werkvloer om die talenten te kunnen inzetten. We waarderen de professionaliteit van het personeel waarbij we onderlinge uitwisseling stimuleren ten behoeve van het meesterschap en eigenaarschap.

Kindgerichtheid:

Het onderwijs op de school is ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem. Schooljaar 2024-2025 wordt er naast enkele groepen (1, 2, 3, 4, 5) tevens gewerkt met gecombineerde groepen 6/7 en 7/8.

Met dit klassikale systeem als basis willen wij aandacht voor verschillen tussen kinderen en de begeleiding van het individuele kind realiseren door het doelbewust aanbrengen van verschillen in de lessen die aansluiten op de verschillen in capaciteiten van leerlingen binnen dezelfde groep.

We streven ernaar dat ieder kind zich in doorgaande lijn en naar eigen mogelijkheden kan ontwikkelen. Juist leerlingen die extra zorg van ons behoeven, willen we in een zo vroeg mogelijk stadium de helpende hand bieden. Ons streven is er op gericht om adaptief te werken, waarmee wij bedoelen de verschillen tussen kinderen als uitgangspunt te nemen en ons onderwijsaanbod hierop af te stemmen, zodat het kind met zijn eigen mogelijkheden (die dus af kunnen wijken van het zogenaamde gemiddelde) succes kan ervaren (het accepteren en als uitgangspunt nemen van verschillen). Dit doen wij door het bieden van gedifferentieerde instructie, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de instructietafel, het aanbieden van lesstof op eigen niveau en vroegtijdige signalering om achterstanden te voorkomen (preventie). Effectief klassenmanagement en effectieve instructie d.m.v. het model Effectieve Directe Instructie (EDI) hebben onze dagelijkse aandacht.

Sociaal-emotioneel welbevinden:

Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen is belangrijk en heeft een hoge prioriteit. Om te komen tot leren en zelfontplooiing, moet een kind goed in zijn/haar "vel" zitten. De Uilenburcht werkt met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.



Kindcentrum De Uilenburcht heeft sinds 2020 het vignet Gezonde School op het thema welbevinden. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan een gezonde leefstijl. Scholen kunnen het vignet behalen door volgens de [Gezonde School-aanpak](#) te werken aan een gezondheidsthema. Een themacertificaat bevestigt dat de school integraal, planmatig en structureel werkt aan een bepaald gezondheidsthema en daarmee aan het bevorderen van een gezonde leefstijl voor leerlingen en studenten.



Vaardigheden en kennis:

De basisvaardigheden lezen, taal en rekenen, burgerschap vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakgebieden vormen de basis voor al het andere en verdere leren. Wij besteden veel aandacht aan deze basisvaardigheden en streven ernaar dat de leerlingen bij deze vakgebieden zo optimaal mogelijk (d.w.z. overeenkomstig de capaciteiten van het kind) presteren. We willen 'alles eruit halen wat er in zit' binnen de pedagogische context van

adaptief onderwijs. Voor het leveren van goede prestaties is het een voorwaarde dat kinderen zich veilig voelen in hun leeromgeving.

3.4. HET PEDAGOGISCH KLIMAAT VAN DE SCHOOL

Het onderwijs volgt de ontwikkeling van het kind, maar lokt ook verdere ontwikkeling uit. Dat kan alleen optimaal gebeuren als het kind zich veilig voelt. Vandaar dat wij in alle groepen veel aandacht besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling (zie ook hierboven) en het veilige schoolklimaat.

Door allerlei activiteiten te organiseren, stimuleren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, bijvoorbeeld door het werken in tafelgroepen, aandacht te besteden aan samenwerkingsopdrachten. Daar waar kan bieden we groepsoverstijgende activiteiten aan waarbij leerlingen van allerlei leeftijden met en van elkaar leren en leren rekening te houden met anderen.

We leren de leerlingen zelfstandig te werken. Wij hebben als school de overtuiging dat de kansen om succesvol te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs en in de maatschappij voor onze leerlingen aanzienlijk groter zullen zijn, wanneer zij beschikken over vaardigheden met betrekking tot een zelfstandige leer- en werkhouding o.a. door een ontwikkelde groeimindset.

De rol van de leerkracht wordt vooral begeleider van de leerlingen en helpt waar nodig. Er wordt geobserveerd, gestimuleerd en ondersteund. Een instructietafel is hierbij een belangrijk instrument voor leerlingen die extra instructie en begeleiding nodig hebben.

3.5. GEREALISEERDE VERANDERINGEN: HET AFGELOPEN SCHOOLJAAR

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Dit geldt ook voor het onderwijs op onze school.

Naast de vele activiteiten die we naast het vaste onderwijsprogramma aanbieden, zijn er andere ontwikkelingen in gang gezet.

- Tijd voor Toekomst is in een structurele fase beland. Meerdere extra activiteiten zijn zowel onder als na schooltijd aangeboden. De activiteiten waren een groot succes.
- Het jeugdeducatiefonds keurde de aanvraag voor het organiseren van schoolmaaltijden goed.
- Team en MT hebben de WIZZ-scholing rekenen gevolgd en een teamtraining Groeimindset.

Helaas zijn niet alle doelen die gesteld waren in het schooljaarplan 2023-2024 behaald. De oorzaak hiervan lag in hoog (niet werk gerelateerd) verzuim en door het uitvallen van de directie begin van het schooljaar.

3.6. GEPLANDE VERANDERINGEN: SCHOOLJAAR 2024-2025

Dit schooljaar staan er meerdere ontwikkelingen op de agenda:

- Het pedagogisch fundament wordt met het team herijkt. Dit onderwerp staat SOOOG-breed op de agenda. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de diensten van Centrum pedagogisch contact o.l.v. M. van Herpen.
- Dit schooljaar start er een nieuwe directeur en een nieuwe intern begeleidster.
- Vanuit de subsidie basisvaardigheden zijn er extra handen in de klas bekostigd voor schooljaar 2024-2025.
- School en Omgeving gaat van start. Samen met de vijf andere SOOOG-scholen wordt invulling gegeven aan deze subsidie. Huis van de Sport heeft de opdracht om deze activiteiten te coördineren. De school zal een zg. eventmanager toegewezen gekregen die tevens het programma beweging op school gaat verzorgen. Tot die tijd zullen er activiteiten vanuit Tijd voor Toekomst worden aangeboden.
- SOOOG-breed wordt het onderwerp inclusief onderwijs onderzocht (focuspunt 4 strategisch beleid: diversiteit - thuisnabij onderwijs). Instituut Inclusief Onderwijs gaat SOOOG en de scholen begeleiden in dit traject. Komend schooljaar wordt de aftrap verwacht, op SOOOG-niveau is een stuurgroep aangesteld.
- De leerlingenraad (Uilenraad) wordt nieuw leven ingeblazen. Zij zullen ong. zes keer per jaar bijeenkomen. De Uilenraad wordt gevraagd mee te denken over allerlei zaken die op school spelen.
- Een brugfunctionaris wordt voor drie jaar aangesteld vanuit de subsidie. Zij zal ondersteund zijn voor gezinnen, ouders, kinderen daar waar nodig is. Zij slaat een brug tussen thuis en school. Daarnaast zullen er diverse activiteiten georganiseerd worden, waardoor gezinnen ondersteund worden op meerdere gebieden. Ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind wordt vergroot.
- Er wordt een nieuwe methode voor taalverzorging en spelling uitgekozen en aangeschaft en de aanpak voor technisch lezen/begrijpend lezen wordt onder de loep genomen.
- Oriëntatie nieuwe methode voor wereldoriëntatie
- Kivascholing voor nieuw personeel en opfriscurso voor bestaand personeel. (teamtraining)
- Teamtraining Groeimindset (vervolg).
- De zorgstructuur wordt aangescherpt waarin de PDCA-cyclus is aangebracht.
- De schoolbibliotheek krijgt een upgrade, waardoor die weer modern en aantrekkelijk wordt met veel geschikte boeken voor de basisschoolleeftijd.

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Kinderen van twee tot vier jaar kunnen terecht op de peuteropvang 't Speulhoeske. De peuters hebben een eigen mooie ruimte binnen ons Kindcentrum.

Uw kind komt op de basisschool in groep 1, als het 4 jaar is, en doorloopt 8 groepen. Daarna gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs.

De groepen zijn onderverdeeld in een groep 1, groep 2, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6/7 en groep 7/8. Onze school werkt vanuit het leerstofjaarklassensysteem in enkele en gecombineerde groepen.

4.2. DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Directeur kindcentrum	Interne begeleider (IB)
Yvonne Rusch	Mariska ter Veer
Groepsleerkrachten	
Sheetal Koens (1)	Angelique Dost (2)
Agnes Lautenbach (3)	Angelique Huisman (4)
Thomas Cornelissen (5)	Mariska Withaar (6/7b)
Jenny van Bolhuis (3, 5)	Zwannet Bos (7a/8)
Charissa de Boer (6/7b)	
Leerkracht ondersteuner	Administratief medewerkster
Laureen Dijks	Nathalie Berends
Onderwijsassistent	Conciërge
Julia Teekens	Henk Hoogakker
Jacobine Herder	
Vakleerkracht	Brugfunctionaris
Rick Perk - (Huis van de Sport)	Janet Schiphuis

4.3 HET LESROOSTER

Dag/Groep	Groep 1	Groep 2	3	4	5	6/7	7/8
maandag	Sheetal Koens	Angelique Dost	Agnes Lautenbach	Angelique Huisman	Jenny v. Bolhuis	Mariska Withaar	Zwannet Bos
dinsdag	Sheetal Koens	Angelique Dost	Agnes Lautenbach	Angelique Huisman	Thomas Cornelissen	Mariska Withaar	Zwannet Bos
Woensdag-ochtend	Sheetal Koens	Angelique Dost	Agnes Lautenbach	Angelique Huisman	Thomas Cornelissen	Mariska Withaar	Zwannet Bos
donderdag	Sheetal Koens	Angelique Dost	Jenny v. Bolhuis	Angelique Huisman	Thomas Cornelissen	Charissa de Boer	Zwannet Bos
Vrijdagochtend		Angelique Dost	Jenny v. Bolhuis	Angelique Huisman	Thomas Cornelissen	Charissa de Boer	Zwannet Bos
Vrijdagmiddag		Vrij	Vrij	Vrij	Thomas Cornelissen	Charissa de Boer	Zwannet Bos

Juf Laureen en Julia zullen in de groepen waar nodig is ondersteuning bieden. Ze zullen o.a. met kleinge groepjes kinderen buiten de klas werken. Juf Jacobine zal ondersteuning bieden in de groepen 1 en 2.

4.4. WIE ER VERDER REGELMATIG AANWEZIG ZIJN OP SCHOOL

- Bewegencentrum Winschoten
- Logopedie Winschoten
- Sociaal Werk Oldambt/De Vraagbaak, Marzanna Gintowt
- G.G.D. Groningen/Schoolverpleegkundige (0598-694405)
- Schoonmaakbedrijf Afeer

4.5. DE SCHOOLTIJDEN 2024-2025

Lestijden	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groepen 1 t/m 4	8.15 – 11.45 12.45 – 14.45	8.15 – 11.45 12.45 – 14.45	8.15 – 12.15	8.15 – 11.45 12.45 – 14.45	Groep 1 vrij 8.15 – 11.45 's middags vrij
groepen 5 t/m 8	8.15 – 11.45 12.45 – 14.45	8.15 – 11.45 12.45 – 14.45	8.15 – 12.15	8.15 – 11.45 12.45 – 14.45	8.15 – 11.45 12.45 – 14.45

De kleine pauze in de ochtend is in groep 1 t/m 5 rond 10 uur. Groepen 3, 4 en 5 gaan tussen 10.15-10.30 u buitenspelen. Groepen 6 t/m 8 nemen hun pauzehapje om 10.15 u en gaan van 10.30 tot 10.45 buitenspelen.

's Ochtends staat er vanaf 8 uur en 's middags vanaf 12.30 uur pleinwacht op het schoolplein. De kinderen zijn vanaf die tijden welkom op het plein. De eerste bel gaat om 8.10 uur en 's middags om 12.40 uur. De kinderen gaan bij de eerste bel naar binnen zodat de les op tijd kan beginnen.

4.6. GYMNASSTIEKROOSTER

	maandag t/m vrijdag	
groep 1 en 2	dagelijks bij goed weer buiten spelen minimaal twee keer per week in speelzaal	
	maandag	donderdag
groep 3/4/5	12.45 – 14.45	
Groep 6/7/8		12.45-14.45

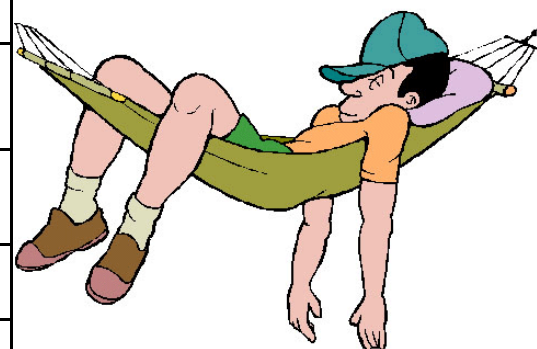


De lessen bewegingsonderwijs groepen 3 – 8, worden gegeven door een vakleerkracht van Huis van de Sport, Rick Perk.

Kleuters gymmen in ondergoed en met gymschoentjes. Voor de lessen lichamelijke oefening zijn leerlingen, vanaf groep 3, verplicht sportschoenen (geen zwarte zool) en sportkleding te dragen. Vanwege de veiligheid worden tijdens de gymles geen sieraden gedragen en zijn lange haren in een staart gebonden.

4.7. HET VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2024-2025

Vakantie	<u>Eerste dag:</u>	<u>Laatste dag:</u>
Herfstvakantie	28 oktober 2024	1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025	
Meivakantie incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag	28 april 2025	9 mei 2025
Hemelvaartweekend	29 en 30 mei 2025	
Tweede pinksterdag	9 juni 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2024



Wilt u bij het plannen van uw vakantie(s) a.u.b. rekening houden met bovenstaand rooster? Vrijgeven voor extra vakanties en het verlengen van vakanties en weekenden is in principe niet mogelijk. Op last van de leerplichtambtenaar mogen wij hiervoor geen toestemming verlenen.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

4.8 OVERIGE VRIJE DAGEN EN MARGEDAGEN

I.v.m. scholing van het personeel en marge zijn alle leerlingen op de volgende dagen/dagdelen vrij

Dinsdagmiddag 12 november. 's Ochtends les tot 12 uur.

Woensdag 29 januari 2025

Dinsdagmiddag 1 april. 's Ochtends les tot 12 uur.

Dinsdag 17 juni 2025 (hele dag)

Woensdag 2 juli 2025

5. HET LEERSTOFAANBOD

5.1 AANBOD VOOR HET JONGE KIND

Kleuters leren meer dan vroeger, maar leren wel spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is en dat er activiteiten plaatsvinden waarvan kleuters kunnen leren. Via het spelend leren werken we aan de taalontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. In de kring doen we onder andere taal- en rekenactiviteiten, muziek en drama. Er wordt gespeeld en gewerkt in de verschillende hoeken zoals taal/schrijf-, reken-, huis-, bouw/constructiehoek. Er wordt gewerkt met de methode Schatkist, Breinhelden (executieve vaardigheden), Rekenplein, Groei in de groep en de methodiek KiVa (sociaal emotionele ontwikkeling)

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind. We werken daarbij samen met peuteropvang 't Speulhoekse. 't Speulhoekse is in het schoolgebouw gevestigd. Zij bieden kinderen met een taalachterstand of andere ontwikkelingsachterstand gelegenheid om 16 uur per week een VVE- programma te volgen. Deze kinderen krijgen door het methodisch en gestructureerd werken binnen de groep een extra impuls op het gebied van taal en brede ontwikkeling. Door de samenwerking met de leerkrachten van groep 1, 2 en 3 van De Uilenburcht zorgen we voor een goede doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar de basisschool. De start op de basisschool is door de warme overdracht altijd gemakkelijker. Ouders moeten wel toestemming geven voor het doorgeven van de informatie van de PSZ naar de basisschool. In groep 1, 2 en 3 krijgen de VVE-leerlingen extra ondersteuning door extra instructie in kleine groepjes en/ of extra hulp door een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. De VVE-indicatie gaat na groep 3 eventueel over in 'extra zorg'.

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peuteropvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd. Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep. Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

Doorgaande lijn in Beleid: We werken met een coördinator die verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn van voor- naar vroegschool. Er is gezamenlijk overleg en ruimte voor gezamenlijke activiteiten (schoolbreed project, project peuters-kleuters) Er is een zeer grote doorstroom van PSZ naar basisschool (Een laag percentage kleuters dat instroomt zonder een PSZ/Kinderopvang te hebben bezocht). De overgang van PSZ naar basisschool wordt versoepeld doordat kinderen samen met de leidsters en later alleen kunnen komen wennen.

Doorgaande lijn in overdracht van gegevens: Er zijn doelen gesteld wat de kinderen moeten kunnen bij binnenkomst op de basisschool, bij de overgang naar groep 3 en daar tussenin: Werken met de leerlijnen Jonge Kind. Er wordt gewerkt met een overdrachtsformulier tussen peuters en doorstroom naar groep 1. De PSZ werkt met de ontwikkelingslijnen van Konnect en deze worden met toestemming van ouders digitaal overgedragen naar de basisschool. Tijdens het bespreken van dit plan, aan het eind van de PSZ-periode, vinken ouders aan dat het dossier van de leerling gedeeld mag worden met de school. De ontwikkelingslijnen van Konnect sluiten aan op de leerlijnen van ParnasSys. Er zijn warme overdracht gesprekken bij leerlingen met een VVE indicatie. Bij deze gesprekken zijn ouders, leerkracht groep 1, PSZ leidster en de IB'er van de school aanwezig. Peuters die geen VVE traject volgen worden ook mondeling overgedragen aan de juf van groep 1. Er vindt altijd een terugkoppeling plaats van de juf van groep 1 naar de PSZ. De overdracht van de peuterspeelzaal naar de basisschool bestaat o.a uit de observatielijst. Indien een kind een VVE indicatie heeft gehad ontvangt de school ook het laatste ontwikkelingsplan van het kind. In dit ontwikkelingsplan staat beschreven welke extra ondersteuning op de peuteropvang, samen met ouders, aan het kind is gegeven. Na een warme overdracht van een leerling met een VVE indicatie, maakt de leerkracht van groep 1 een notitie aan in Parnassys onder de categorie 'Onderwijsbehoefte' met de naam 'VVE', waarin wordt beschreven met welke problematiek de leerling te maken heeft, welke ontwikkeling de leerling heeft laten zien op de PSZ en welke hulp dit kind op het moment van de overgang naar groep 1 nodig heeft. De VVE leerlingen worden als zodanig besproken tijdens een groepsbespreking van groep 1, 2 en 3. Ook indien een VVE-leerling zich positief ontwikkelt en de achterstand inhaalt blijft men dit kind goed in de gaten houden tot in elk geval eind groep 3. VVE-leerlingen zijn bekend bij de groepsleerkrachten van groep PSZ, 1, 2, 3 en bij de IB'er.

Inhoudelijke doorgaande lijn: We hebben een doorgaande lijn van PSZ t/m groep 8 op het gebied van Kiva, woordenschat en lezen. Deze lijnen zijn beschreven in verschillende kwaliteitskaarten. Ouders van leerlingen uit groep 1 en 2 krijgen per thema van Schatkist een ouderbrief mee, waar suggesties in staan voor wat ze thuis kunnen doen met hun kind. In groep 3 krijgen alle leerlingen een ouderbrief mee die hoort bij de kern van Veilig Leren Lezen. Daar zitten de doelen bij en ook oefenbladen om het lezen te oefenen.

Gezamenlijke Activiteiten: Nationale Voorleesdagen, theatervoorstelling rondom de Nationale Voorleesdagen, het voorleesontbijt, Koningsdag, Kinderboekenweek, gezamenlijke peuter/kleuteravond, de lampionnententoonstelling, gezamenlijk schoolbreed project, Sinterklaasviering, het Kerstdiner en het PUK-festival.

In midden- en bovenbouw wordt meer methodegericht gewerkt. De leerstof wordt systematisch aangeboden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van methodes voor de verschillende vakken. Er wordt veel tijd besteed aan lezen, schrijven, taal en rekenen. Het zelfstandig werken is belangrijk in ons onderwijs. Leerlingen verschillen in aanleg en tempo om zich de leerstof eigen te maken. Sommige leerlingen hebben extra uitleg nodig om de leerstof te kunnen verwerken. Andere leerlingen hebben extra uitdaging nodig. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om leerlingen extra uitleg te geven aan de instructietafel.

1 Lezen

Methode:

- 1. Veilig leren lezen Kim-versie; aanvankelijk lezen**
- 2. Estafette; voortgezet technisch lezen**
- 3. Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)**



Beschrijving

Veilig Leren Lezen Kim-versie is een methode voor het aanvankelijk lezen. Gedurende de eerste 3 à 4 maanden van het leesonderwijs in groep 3 staat het aanleren van de elementaire leeshandeling centraal: het technisch lezen. Later wordt het accent mede gelegd op het begrijpen van de inhoud van de tekst. De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klank koppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnestjes lezen. Bovendien is er naast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier. Met de digitale oefensoftware kunnen de kinderen zelfstandig de geleerde lesstof inoefenen. Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-leesontwikkeling.

De school bezit een prachtige schoolbibliotheek (dBos, de bibliotheek op school) waar kinderen van groep 1 t/m 8 boeken kunnen lenen voor zowel thuis als op school. De kleuters van de peuterspeelzaal mogen hier ook gebruik van maken omdat wij (voor)lezen belangrijk vinden voor de taalontwikkeling van (jonge) kinderen. Met de Bibliotheek op school werken we samen met de leesconsulent van de bibliotheek om het leesplezier te bevorderen en de mediawijsheid op school én thuis te vergroten. We willen kinderen stimuleren om meer te lezen en ze leren om beter en verstandiger om te gaan met internet, sociale media en games. De school maakt gebruik van de activiteiten die de bibliotheek in Winschoten aanbiedt om het lezen en de taalontwikkeling te stimuleren.

2 Taalverzorging

Methode:

1. Taal op Maat

2. Veilig leren lezen (taal/leesmethode voor groep 3)

Beschrijving

De taalmethode Taal op Maat is een taal/spellingsmethode voor de groepen 4 tot en met 8. De methode behandelt de volgende taalaspecten: woordenschat, leesbegrip, spreken en luisteren, woord- en zinsbouw, stellen en spelling. Wij maken, naast de boeken en schriften, gebruik van de digitale oefensoftware, waarmee kinderen zelfstandig de geleerde lesstof, waaronder spellingsregels, kunnen inoefenen.

3 Schrijven

Methoden: Pennenstreken (groep 3 t/m 8)

Beschrijving

Het doel van schrijven is communiceren. Door middel van schrift willen we een mededeling doen aan anderen of aan ons zelf. Leesbaarheid is hierbij belangrijk. Op Kc De Uilenburcht wordt tot en met groep 6 veel aandacht besteed aan het technisch aspect van schrijven: voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet schrijven.

Bij het schrijven moeten diverse processen in de hersenen samenwerken. Door te schrijven worden nieuwe neurale verbindingen aangelegd en gestimuleerd. Daardoor worden hogere cognitieve niveaus (denken, taal, geheugen) haalbaar.

Het schrijven heeft, naast lezen, een centrale plaats in de ontwikkeling van de leerlingen op school. Het is belangrijk dat kinderen op een juiste wijze leren schrijven. In groep 3 schrijven de kinderen met een potlood. Halverwege groep 3 (na kern 6 VLL) krijgen de kinderen ook een vulpen om mee te schrijven. Deze vulpen nemen de kinderen mee naar groep 4.

De kleuters in groep 2 krijgen activiteiten aangeboden gericht op de motorische ontwikkeling ter voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3.

4 Rekenen en wiskunde

Methode: Wereld in Getallen 5

Beschrijving

De rekenmethode wordt ingezet bij groep 3 t/m 8. De methode volgt de inzichten van het realistisch rekenen. Iedere dag heeft dezelfde lesopbouw: korte instructie op één doel en vervolgens zelfstandig werken waarbij verwerking van de lesstof zowel op papier (werkboek) als digitaal (chromebook) een dagelijks onderdeel is.



5 Zaakvakken

Methode:

- 1. Meander**
- 2. Brandaan**
- 3. Naut**
- 4. KiVa (sociaal-emotioneel)**
- 5. Grej of the day (gr 1 t/m 8)**



Beschrijving

De wereld oriënterende vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen/verhoudingen krijgen invulling middels bovengenoemde methoden. Met Naut, Meander, Brandaan, bouwen kinderen op een gedegen manier de kennis op van natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis. Het aanleren en oefenen van de 21-eeuwse vaardigheden komt hierbij steeds expliciet in de lesopbouw aan bod. Aan het eind van elk thema gaan de kinderen de kennis en vaardigheden echt toepassen in de toepassingsopdracht: de Uitdaging. De kinderen worden zowel op kennis als op vaardigheden getoetst. Vanuit het leren van feiten en begrippen wordt het accent gelegd op inzicht. Wereldoriëntatie is breed en gericht op de nieuwsgierigheid van de leerlingen, die continu wordt geprikkeld. Vanuit de methoden en de actualiteit van vandaag krijgen de maatschappelijke verhoudingen (regeren, verkiezingen, postkantoor, politie, vervoer, gezondheidszorg etc.) en geestelijke verhoudingen (wereldgodsdiensten, levensbeschouwingen, maatschappelijke stromingen, vieringen etc.) extra aandacht.

De lessen van Grej of the day kunnen gaan over mensen, dieren, dingen, plaatsen of gebeurtenissen, ze vergroten de algemene ontwikkeling. Het doel van GOTD is interesse te wekken bij kinderen, hen aan te zetten tot onderzoek, de nieuwsgierigheid te prikkelen en de interactie tussen de driehoek leerkracht-leerling-ouder(s) te vergroten.

GVO/HVO

Elke basisschool besteedt aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Als openbare school nemen wij niet één bepaalde religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Juist niet! Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn. Maar misschien wilt u meer dan dat. Het openbaar onderwijs kan uw kind het vrijwillige vak godsdienstig (GVO) of humanistisch vormingsonderwijs (HVO) aanbieden.

Wenst u, naast het door ons te geven verplichte onderdeel 'geestelijke stromingen' ook godsdienstonderwijs voor uw kind, dan vragen we u contact op te nemen met de directie van de school.

6 Verkeer

Bron: leerlijnen voor het basisonderwijs

Beschrijving

Jaarlijks schrijven leerkrachten zich in voor activiteiten van VVN, die op school gegeven worden. Daarnaast worden er vanaf groep 4 aanvullende verkeerslessen gegeven zodat alle doelen behandeld worden.

In groep 7/8 leggen kinderen hun verkeersexamen af. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel. Schooljaar 2024-2025 wordt het verkeersexamen afgenomen.

7 Engels

Methode: Take it Easy

In de groepen 6, 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven, bedoeld als een eerste kennismaking met het leren van een andere taal en als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Praten, lezen en luisteren staan daarbij centraal.

8 Burgerschap

Methode: Kwink

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daaraan een actieve bijdrage te kunnen leveren. Bij burgerschap gaat het om actief en betrokken omgaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme en multiculturele maatschappij. Ook nu al maken onze leerlingen deel uit van de samenleving. Aandacht besteden aan Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Burgerschap is geen vak apart. Het is verweven met ons hele onderwijsaanbod. Binnen deze visie vinden wij belangrijk: wederzijds respect, aanleren normen en waarden, kennis van andere culturen, respect voor eigen omgeving en staatsinrichting.

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten kennis, vaardigheden, attitude en reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Onze doelen zijn:

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving (socialiteit).
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen (democratie). We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) “meedoen”, die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen (participatie).
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor

andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit (identiteit, solidariteit en diversiteit).

- We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden (betrokkenheid).
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (culturele ontwikkeling).
- We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld (wereldburgerschap).

9 KiVa (sociaal emotionele ontwikkeling)

5.3 TIJD VOOR TOEKOMST/SCHOOL EN OMGEVING

Het project 'Tijd voor Toekomst' investeert in de jeugd van de Provincie Groningen. Het wil bereiken dat kinderen dezelfde kansen krijgen, welke achtergrond ze ook hebben en waar ze ook wonen. Dat ze bewust en bekwaam worden. Bewust van hun omgeving, van zichzelf en van de kansen die ze hebben voor hun toekomst. Dat ze hun talenten kunnen ontwikkelen, zich kunnen ontplooien. Dat hun dromen uitkomen. En dat ze kunnen worden wie ze willen zijn.

Het project doet dit door het aanbieden van extra activiteiten op het gebied van cultuur, sport, muziek, gezondheid, maar ook op het gebied van regulier onderwijs. Meer lessen, andere lessen, aanvullende programma's, nieuwe methoden. Hiervoor is structureel geld, menskracht, onderzoek en ervaring beschikbaar. Professionals kunnen op school helpen het verschil te maken.

De extra activiteiten kunnen tijdens schooltijd of na schooltijd worden ingezet. Om te volgen wat de effecten zijn wordt er vanuit de Hanzehogeschool onderzoek gedaan. De leerlingen vullen daarvoor vragenlijsten in.

Voor meer informatie zie: <https://tijd-voor-toekomst.nl/>

Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen deze activiteiten onder de subsidie School en Omgeving van het ministerie OCW gaan vallen, waarbij toegewerkt moet worden naar vijf uur extra aanbod.

6. REGELS EN VOORSCHRIFTEN

6.1. GEDRAGSCODE

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.



6.2. PRIVACYWETGEVING

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Aan het begin van elk schooljaar, worden alle ouders toestemming gevraagd voor het publiceren van beeldmateriaal van hun kind(eren). Wij zullen hier dan rekening mee houden.

6.3. VEILIGHEIDSBELEID

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze school is Sheetal Koens (e-mail: s.koens@sooog.nl) de veiligheidscoördinator.

Taken Veiligheidscoördinator

- De coördinator is het vast aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's binnen onze school als het gaat om sociale veiligheid (pesten).
- De coördinator voert een actief sociaal veiligheidsbeleid; het actualiseren en levend houden van beleid. Binnen het schoolteam zal de coördinator regelmatig het veiligheidsbeleid agenderen.
- De coördinator zal het sociaal veiligheidsbeleid periodiek monitoren en analyseren op groeps- en leerling niveau.
- Bij bijzonderheden op groeps- en/of leerling niveau zal de coördinator (in samenspraak met het team) de problematiek in kaart brengen, advies geven aan leerkracht, ouders en leerlingen en eventueel het traject begeleiden.

Als er een vermoeden bestaat dat een leerling gepest wordt, is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. De veiligheidscoördinator zal door de groepsleerkracht op de hoogte worden gebracht. Uiteraard kunnen ouders maar ook leerlingen zelf het initiatief nemen om in gesprek te gaan met de veiligheidscoördinator.

De school monitort twee keer per jaar de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument van KiVa.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

6.4. SCHOOLREGELS

In een organisatie waar veel mensen bij elkaar zijn, is het nodig dat men zich aan regels houdt. Bij ons op school gelden de volgende regels:

- De fietsen worden in het fietsenrek geplaatst.
- Vanaf 8.00 u en 's middags vanaf 12.30 u zijn de kinderen welkom op het schoolplein. Er is dan pleinwacht aanwezig.
- Wanneer een leerling zonder opgave van reden afwezig is, wordt gedurende dezelfde ochtend naar huis gebeld. Ongeoorloofd verlof wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Er wordt op gelet dat de leerlingen zich in de school en op het plein van een beschaafd taalgebruik bedienen. Vloeken en schuttingtaal wordt niet getolereerd.
- Ruzies worden zoveel mogelijk meteen uitgesproken en bijgelegd.
- Op school worden de algemeen gangbare fatsoensregels in acht genomen.
- Voor alle leerlingen en begeleiders (groep 1 t/m 8) geldt de afspraak dat er op het schoolplein niet wordt gefietst maar gelopen met de fiets aan de hand, bij het starten en uitgaan van de school. Dit is vanwege de veiligheid van alle kinderen.
- De leerlingen zijn op tijd aanwezig. Om 8.10 uur en 's middags om 12.40, bij de eerste bel gaan we naar binnen, zodat de lessen direct om 8.15 en om 12.45 uur kunnen beginnen.
- Voeten vegen en kauwgum uit de mond is voor ons gewoon.
- Onze jassen en de tassen hangen aan de kapstok.
- We lopen en gedragen ons rustig in de gang.
- Als er naar huis gebeld moet worden, vragen we dit aan de juf/meester.
- Leerlingen vanaf groep 3, gymmen in gymkleding en op gymshoenen. Er worden tijdens de gymlessen geen sieraden gedragen.
- De mobiele telefoon van leerlingen blijft thuis. Er zou een reden kunnen zijn, waarom een mobieltje mee moet. Dit melden ouders bij de leerkracht. In dat geval wordt het mobieltje bij de leerkracht ingeleverd. De mobiele telefoon is dan uitgeschakeld. Dit geldt ook voor smartwatches.
- Als uw kind onder schooltijd de huisarts/tandarts, orthodontist etc. moet bezoeken, dan willen we dit graag **van ouders/verzorgers** vernemen, niet via het kind. Afspraken graag zoveel mogelijk buiten schooltijd inplannen.
- Als er niet deelgenomen kan worden aan de gymles, dan vernemen we dit graag van de ouders/verzorgers.
- Ziektemelding wordt telefonisch gedaan tussen 8.00 en 8.15 uur.

- Bij binnenkomst van het lokaal gaan de leerlingen meteen rustig op hun plaats zitten.
- Woensdag, donderdag en vrijdag zijn fruit dagen. Graag voor de kleine pauze bij voorkeur fruit of een gezond pauzehapje meegeven.
- Toiletbezoek wordt niet tijdens de uitleg gedaan. Als er iemand naar het toilet is, kan er niet nog iemand gaan. Het eerste half uur na het begin van de les en vlak voor de pauze gaan we niet naar het toilet.
- In de groep wordt, als we wat te vragen hebben, een vinger op gestoken of tijdens verwerking van de lesstof het vraagtekenblokje gezet.

7. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

De ontwikkeling van kleuters wordt gevolgd a.d.h.v. ParnasSys leerlijnen jonge kind. De leerlingen van groep 3 t/m 8 worden met het Cito-leerlingvolgsysteem gevolgd (zie hoofdstuk 8: Zorg voor kinderen). Aan het eind van de schoolperiode worden die resultaten vergeleken met de resultaten van de Doorstroomtoets.

In hoofdstuk 8 kunt u lezen, hoe de zorg voor de leerling op onze school is geregeld.

7.1. DOORSTROOMTOETS 2024 (CENTRALE EINDTOETS CET TOT 2023)

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde ongecorrigeerd
2021 - 2022	534,8	529,3
2022 - 2023	534,9	529,1

Gemiddelde score van de Leerling in Beeld doorstroomtoets 2024: 171,8

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1F lezen	100%	87,7%	93,3%
1F Taalverzorging	93,3%	100%	80%
1F Rekenen	80%	73,3%	60%
Percentage 1S/2F	2020-2021	2022-2023	2023-2024
2F lezen	40%	60%	60%
2F Taalverzorging	73,3%	66,7%	46,7%
1S Rekenen	33,3%	6,7%	46,7%

7.2. UITSTROOM LEERLINGEN VOORTGEZET ONDERWIJS 2023 – 2024

PRO	1
VMBO BB	3
VMBO BB/KB	3

VMBO GL/TL - Havo	5
Havo/VWO en VWO	3

De groep 8 leerlingen van het afgelopen schooljaar zijn uitgestroomd naar het Pontis Winschoten en locatie Woldendorp.

8. ZORG VOOR KINDEREN

8.1. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op Kc De Uilenburcht neemt de aandacht voor de individuele leerling een belangrijke plaats in. Onze werkwijze is er ook op gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van het kind, opdat het de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen zo goed mogelijk kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof gaan, gewenst is. Dit blijkt dan door:

- Observaties van de leerkracht in de groep.
- Methode gebonden toetsen. Bij de methodes die gehanteerd worden in de groep zijn regelmatig evaluatiemomenten ingelast om op de hoogte te blijven van de vorderingen van de leerlingen.
- Niet-methode gebonden toetsen. Van groep 3 tot en met groep 8 worden er in de loop van het jaar regelmatig (Cito-Leerling in Beeld) toetsen afgenomen om de vorderingen te peilen.

De volgende Cito toetsen, Leerling in Beeld, worden afgenomen:

Groepen 3 t/m 8: Spelling/Taalverzorging, Rekenen, Technisch lezen (DMT), (AVI), Begrijpend lezen.

Na iedere toetsronde bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de toetsresultaten. Er wordt vooral aandacht geschonken aan zwakke en zeer goede resultaten. Ook kunnen leerkrachten tijdens leerlingbesprekingen een individuele leerling inbrengen. Twee maal per jaar worden groepsmonitoren gehouden n.a.v. de LOVS M en E toetsen. Hierbij wordt ParnasSys en Cito LOVS ingezet om de groepsresultaten te analyseren. De resultaten en acties die daarop volgend ingezet worden, worden schoolbreed besproken en eventueel in het groepsplan opgenomen.

8.2. DE DOORSTROOMTOETS

Aan het einde van groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen.

De doorstroomtoets wordt dit schooljaar op 4 & 5 februari 2025 afgenomen.

8.3. SPECIALE ZORG

Welke stappen worden er gezet in de speciale zorg, die misschien nodig is?

Stap 1: Uw kind ontwikkelt zich tamelijk zorgeloos en heeft geen extra hulp nodig.

Wanneer dit niet het geval is volgt:

Stap 2: Extra hulp in de klas door de leerkracht. Bijvoorbeeld tijdens het zelfstandig werken waarbij bewust momenten zijn ingelast om leerlingen met moeilijkheden te helpen. Ook is er de mogelijkheid om leerlingen buiten de klas extra hulp te bieden zgn. pre-teaching. Als dit niet voldoende is volgt:

Stap 3: Kan de hulp van de IB-er (Interne Begeleider) worden gevraagd. Samen met de leerkracht bekijkt de IB-er of er een handelingsplan moet worden opgesteld en hulp van onze schoolbegeleidster van het expertisecentrum noodzakelijk is. De IB-er kan voor een juist beeld van de leerling ook didactische toetsen afnemen. Wanneer wij overgaan tot het opstellen van een handelingsplan dan wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld. Is dit niet voldoende dan kan de het expertisecentrum verder worden ingeschakeld. Dan volgt:

Stap 4: Het expertisecentrum neemt een stuk begeleiding op zich. Zij kunnen d.m.v. testen en Observaties een goed beeld verschaffen over de problematiek en de behandelingswijze voor het kind, zodat de school het kind op een verantwoorde wijze kan begeleiden. Als dit ook niet voldoende is, dan volgt:

Stap 5: De CVI (Commissie voor Indicatiestelling) wordt gevraagd het kind te bespreken. De benodigde informatie wordt door de ouders, de school en eventueel anderen, worden gegeven middels een onderwijskundig rapport (OWR). Afhankelijk van de conclusies zal geadviseerd worden:

- Het kind op de basisschool kan blijven, al dan niet met extra hulp.
- Het kind op een andere basisschool te plaatsen, waar de hulp die uw kind nodig heeft beter kan worden gegeven.
- Het kind te plaatsen op een school voor speciaal (basis)onderwijs (b.v. SBO Delta te Winschoten).

8.4. HET LEERLINGENDOSSIER EN HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

De ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Van iedere leerling wordt door de groepsleerkracht/intern begeleider een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de toetsresultaten en de rapporten van de verschillende leerjaren, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, gesprekken met de logopedist en de schoolbegeleidster van het expertisecentrum.

8.5. RAPPORTAGE

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaand hieraan wordt u uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

Ouders die zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn altijd welkom. De groepsleerkracht kan u buiten de lesuren ontvangen. Graag van tevoren even een afspraak maken. Op afspraak is ook de interne begeleider beschikbaar.

8.6. GROEP 8: OP NAAR HET VO!

Welke stappen?

Vanaf groep 6 worden de plaatsingswijzers ingevuld. Hiervoor worden de uitslagen van ons leerlingvolgsysteem gebruikt. Begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen worden in de plaatsingswijzer meegenomen. Deze plaatsingswijzers worden tijdens de rapportgesprekken met de ouders en leerling besproken, zodat ouders en leerling weten welk verwacht uitstroomniveau hun kind op dat moment laat zien.

In groep 8 wordt de weg naar het Voortgezet Onderwijs volgens onderstaand schema gevolgd.

Eind groep 6, midden en eind groep 7	De plaatsingswijzer wordt met leerlingen en ouders besproken
Oktober – december 2024	Scholengids VO / voorlichtingen VO-scholen
Oktober/ november 2024	Cito LIB toetsen B8
Januari 2025	Tussen 10 – 31 januari 2024 ontvangen leerlingen hun voorlopig schooladvies
4 & 5 februari 2025	Doorstroomtoets
15 – 24 maart 2025	Uiterlijk 24 maart 2024 ontvangen leerlingen het definitieve schooladvies.
25 – 31 maart 2025	Ouders melden hun kind, met het definitief schooladvies, aan bij de VO-school.

2 Wie/wat bepaalt de keuze?

Een combinatie van de volgende factoren:

- het advies van de basisschool mede gebaseerd op de plaatsingswijzer
- de ouders met het kind;

3 Welke schooltypen zijn er?

- praktijkonderwijs
- VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (voorheen ivbo-vbo-mavo);
 - de basisberoepsgerichte leerweg;
 - de kaderberoepsgerichte leerweg;
 - de gemengde leerweg;

- de theoretische leerweg;
- HAVO Hoger Algemeen Voorbereidend Onderwijs;
- VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (atheneum, gymnasium).

Al deze scholen kennen de zogenaamde basisvorming. De duur daarvan is twee jaar. Na deze opleidingen volgen middelbare en hogere beroepsopleidingen (MBO en HBO) en universitaire opleidingen (WO).

4 Scholen en soorten opleidingen (Winschoten en omgeving)

Dollard College	
<ul style="list-style-type: none"> - Pontis Winschoten (Hommesplein/Bovenburen) VMBO/HAVO/VWO/ISK - Locatie Bellingwolde VMBO/HAVO/VWO kunskapsskolan - Locatie Stadskanaal VMBO/HAVO/VWO 	<ul style="list-style-type: none"> - PrO en PrO/VMBO Winschoten

8.7. PASSEND ONDERWIJS

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP) en of in hun Perspectief op School (POS). In het SOP (of POS) staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over [het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag te scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school

9. INFORMATIE VOOR OUDERS VAN NIEUWE KLEUTERS

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Een kind dat 4 jaar is, mag naar de basisschool. Voor de aanmelding van een nieuwe leerling kunt u telefonisch een afspraak maken met de directeur van de school. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismaking met de school. Kinderen kunnen vanaf vier jaar worden geplaatst. Wanneer het kind is aangemeld wordt een vervolgspraak gemaakt voor het intakegesprek met de leerkracht. In overleg worden vijf wendagen voorafgaand aan de plaatsing, afgesproken. Dit kan vanaf het moment dat het kind 3 jaar en 10 maanden oud is. Voor kinderen die net naar groep 1 gaan, is het mogelijk dat zij gedurende een aantal weken halve dagen ('s morgens) naar school gaan.

De kinderen mogen vanaf 8.00 uur binnenkomen. Nieuwe kleuters mogen in de klas worden gebracht. Om 8.10 uur gaat de eerste bel en om 8.15 uur de tweede. 's Middags gaat de eerste bel om 12.40 uur en de tweede bel om 12.45 uur. Het is de bedoeling dat de kinderen bij de eerste bel in de klas zijn, zodat de les om 8.15 uur / 12.45 uur kan beginnen.

Sommige kinderen zitten 2½ of 3 jaar in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum én hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd in de kleutergroep doorbrengt. Het leren lezen en rekenen lukt pas in groep 3 wanneer een kind zich de lees- en rekenvoorwaarden eigen heeft gemaakt. Kleuterverlenging kan een belangrijke bijdrage leveren aan het succesvol verlopen van de basisschool.

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zichzelf kan aankleden en zindelijk is. Het is voor onze kleuterleerkrachten niet inpasbaar om een kind regelmatig te verschonen. Mocht blijken dat uw kind nog niet zindelijk is, dan willen wij als basisschool daarover met u in gesprek. Het kan zijn dat uw kind door een medische oorzaak nog niet zindelijk is. In dat geval vragen wij u vriendelijk om, voordat uw kind op school komt, dit te bespreken met de betreffende leerkracht bij wie uw kind in de klas komt. Zindelijkheid kan bij kinderen niet worden afgedwongen. Wel kunnen ouders voordat hun kind 4 jaar wordt al een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau en opvoedbureau als het nog niet wil lukken met de zindelijkheid. Natuurlijk zijn er weleens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. Hiervoor hebben we schone kleren op school liggen.



10. RELATIE OUDERS – SCHOOL

Het is van groot belang dat er een goede relatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Wij hebben immers hetzelfde doel voor ogen: **SAMEN** het beste voor het kind. Goede contacten tussen de school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkelingen van de leerling ten goede. Om die relatie zo goed mogelijk te laten zijn, zetten wij ons in voor optimale contacten met ouders. Wat wij o.a. hiervoor doen, hebben wij hieronder beschreven.



10.1. EEN GESPREK OP SCHOOL

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat altijd mogelijk na schooltijd. Wel graag altijd eerst een afspraak maken. Dit kan voor of na schooltijd. Ook kunt u een gesprek hebben met de directeur, met leden van de ouderraad of met de medezeggenschapsraad.

10.2 CONTACTMOMENTEN

Sinds het schooljaar 2020-2021 voeren we startgesprekken met de ouders en de kinderen. Dit bevalt ons heel goed, omdat we vanaf het begin korte lijnen met de ouders hebben. Tijdens die gesprekken hebben we het niet alleen over de ontwikkeling van de kinderen, maar bouwen we een band op waar we het hele jaar op kunnen bouwen. We zien nu een ontwikkeling, dat kinderen veel vaker tijdens voorgangsgesprekken aanwezig zijn. In die gesprekken zijn vooral de ouders en leerkracht aan het woord. In de bovenbouw wordt de rol van de kinderen steeds groter.

In september staat ook een inloopochtend gepland. Uw kind zal u rondleiden in de klas en u van de hoed en de rand vertellen over de werkwijze in de groep. Leerkrachten staan u te woord bij vragen die uw kind niet kan beantwoorden. U ontvangt op deze inloopochtend ook een informatieboekje over de belangrijkste zaken die voor de klas van uw kind gelden.

Tweemaal per jaar wordt er door de leerkrachten een rapport ingevuld: In februari en vlak voor de zomervakantie. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt het rapport met u en uw kind besproken. U ontvangt van ons een uitnodiging. Vanaf groep 6 wordt de plaatsingswijzer besproken. De plaatsingswijzer geeft een indicatie voor het niveau van het voortgezet onderwijs waarop uw kind uitstroomt.

10.3 OUDERS IN DE SCHOOL

Betrokkenheid, eenheid, eerlijkheid, veiligheid en respect zijn de bouwstenen om vertrouwen op te bouwen, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

Hoe ziet dat eruit:

- Ouders vertrouwen de school hun kind toe, de school respecteert en accepteert de leerlingen zoals zij zijn.
- We houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.
- We luisteren naar elkaar en nemen elkaar serieus.

- We zijn en gedragen ons als volwaardige en gelijkwaardige gesprekspartners.
- We zijn samen verantwoordelijk voor de gezamenlijk gemaakte afspraken en zullen deze evalueren.
- Ouders zijn op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken en tonen hier belangstelling voor.
- Ouders zijn aanwezig bij de voortgangsgesprekken over en met hun kind.
- Ouders zijn bereid thuis ondersteuning te bieden indien nodig.
- Ouders zijn voorafgaand aan het schooljaar op de hoogte van de gewenste ondersteunde taken en activiteiten.
- Onze wens is, om dit niet verplicht te stellen, maar dat ouders zich zo betrokken voelen dat zij dit vrijwillig doen. Ons gedrag speelt hier natuurlijk een rol in. Ouders voelen zich gewaardeerd, we tonen dit door dit uit te spreken.
- Ouders zijn altijd welkom om hun ongenoegen over de school (we hopen dat dit niet aan de orde is) op school te bespreken. Bespreek het daar waar het hoort en niet in op het plein of de sociale media.
- De school zet ouderpanels in om input te krijgen over vragen en wensen die spelen bij ouders. Tevens vraagt de school regelmatig feedback omtrent het thema 'ouderbetrokkenheid'.
- School doet systematisch onderzoek door de inzet van ouder- en leerlingtevredenheidsspeilingen en het voeren van kindgesprekken.

We moeten als ouders en leerkrachten de kinderen die bagage meegeven voor het leven waarmee ze zich in de samenleving kunnen redden.

10.4. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Sinds 1981 is de medezeggenschapsraad (M.R.) van ouders en leerkrachten bij het besturen van de school wettelijk geregeld.

- opkomen voor belangen van personeelsleden en ouders/leerlingen;
- overleg over beleid en functioneren van de school;
- bevorderen van openheid en openbaarheid, werkoverleg, gelijke behandeling, deelname gehandicapten aan het arbeidsproces;
- aandacht voor veiligheid, gezondheid (welzijn).

De M.R. kan zich bezighouden met alle zaken die de school betreffen. Vooral bevordert zij zoveel mogelijk openheid, openbaarheid en onderlinge samenwerking binnen de school. Daarnaast heeft de M.R. een aantal bijzondere bevoegdheden. Zij heeft instemmings- of adviesrecht.

De taken en bevoegdheden van de M.R. zijn wettelijk vastgelegd. Daarnaast hebben de personeels- en oudergeleding in de M.R. meer bevoegdheden gekregen. Met name het instemmingsrecht voor beide geledingen is uitgebreid. Op onze school bestaat de M.R. uit drie ouders en drie leerkrachten. Eens per twee jaar vinden verkiezingen plaats. De oudergeleding van de M.R. wordt gekozen door ouders van de leerlingen, de personeelsgeleding wordt gekozen door de leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Erwin Sebens (voorzitter) Derk Jan van der Kamp Gerwin Jansen	Laureen Dijks (secretaris) Agnes Lautenbach Zwannet Bos

Door de samenwerking tussen ouders en teamleden in de MR ontstaat een breed draagvlak voor de keuzes die de school maakt. De MR vergadert enkele keren per jaar en de notulen worden openbaar gemaakt, zodat alle ouders en medewerkers op de hoogte blijven van de besproken onderwerpen. De data van de vergaderingen staan in de nieuwsbrief en zijn in de agenda van Social Schools opgenomen. De vergaderingen zijn openbaar, dus toegankelijk voor belangstellende ouders en leerkrachten.

Heeft u vragen of wilt u iets onder de aandacht brengen bij de MR? Neem dan gerust contact op via het secretariaat (juf Laureen Dijks) L.Dijks@SOOOG.nl.

Samen werken aan een fijne school voor iedereen!

De agenda en notulen liggen op school ter inzage. De M.R. maakt een werkplan en een jaarverslag.

10.5. DE OUDERRAAD (OR) EN STICHTING UIL

Naast de medezeggenschapsraad is er op onze school een actieve groep ouders werkzaam, onze ouderraad (OR). De OR heeft een groot aantal taken. Zij houdt zich bezig met de organisatie van allerlei activiteiten, zoals b.v. vieringen en feesten op school. (Sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering, Koningsspelen, groep 8-dag, Pukfestival, voorleesontbijt enz.). De OR zorgt dus voor extra leuke activiteiten op school voor alle kinderen en bevordert de contacten van ouders met de school.

De Stichting Vrienden van De Uilenburcht beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Deze gelden maken het onderwijs voor uw kind(eren) nog aantrekkelijker dan het al is. Hiermee betaalt de ouderraad alle hierboven genoemde activiteiten.

Eens per schooljaar, tijdens de algemene ouderavond, worden de cijfers van stichting "Vrienden van De Uilenburcht" gepresenteerd. Deze vergadering wordt jaarlijks uitgeschreven en is voor iedereen toegankelijk. Onze stichting is een financieel gezonde stichting en de jaarrekening wordt door de penningmeester opgesteld. De kas en bankbescheiden worden door een kascontrole, bestaande uit ten minste 2 ouders van leerlingen van onze school, gecontroleerd. De bevindingen worden op de algemene ouderavond door de kascontrole medegedeeld.

Daarnaast kan de Stichting Vrienden van De Uilenburcht of de ouderraad een aantal activiteiten organiseren waarvan de opbrengst in het schoolfonds wordt gestort. Acties kan bv. zijn een vleespakketactie en de banketstavenactie.

Het inzamelen van oud papier gebeurt een aantal keren per jaar in Beerta. De opbrengsten gaan volledig naar de Stichting Vrienden van De Uilenburcht. Hiervoor worden ouders gevraagd om (vrijwillig) een of meerdere keren per jaar, mee te helpen. Hierdoor kan de vrijwillige ouderbijdrage én het schoolreisgeld laag gehouden worden.

Wij zijn nog op zoek naar mensen die hiermee willen helpen. Meldt u zich aan?????

De leden van de ouderraad	
Jacobine Herder	Anita van der Kamp
Nathalie Berends	Elise Bosker
Jenny van Bolhuis	Mirja Toren
Juf Fenneke/juf Diana (PSZ)	Monique Bijl
Jody Takens	Tamara Dijkman
Corine Boerma	Inge Bos

De ouderraad vergadert ca. 6x per jaar.

De leden van de Stichting Vrienden De Uilenburcht

In schooljaar 2024-2025 zullen leden van de stichting bestaan uit één MR-lid, één lid vanuit de OR, en de directeur. Dit zal bij de KvK vastgelegd worden. De penningmeester is de administratief medewerkster van de school, Nathalie Berends.

10.6. DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Om alle extra activiteiten te kunnen realiseren, is geld nodig. Daarvoor doet de Stichting Vrienden van De Uilenburcht aan het begin van het nieuwe schooljaar een beroep op alle ouders. Wij vragen u dan ook om een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,-- .

Over de betalingswijze van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar bericht met het verzoek het bedrag over te maken.

Ouders hebben een keuze in het wel of niet voldoen van deze vrijwillige bijdrage. Een leerling zal altijd tot de school worden toegelaten, ongeacht of de ouders nu wel of niet de ouderbijdrage betalen. Ook zal de leerling altijd blijven deelnemen aan de activiteiten die door het ministerie worden bekostigd.

U kunt altijd bij betalingsproblemen contact op te nemen met de directeur. Een oplossing zal dan vrijwel zeker worden gevonden. Zij kan u ook behulpzaam zijn bij het doen van een aanvraag bij het Participatiefonds.

Groepen 1 t/m 6 gaan op schoolreis en groep 7/8 op schoolkamp. Om dit te kunnen organiseren en betalen vraagt de school een eigen bijdrage schoolreis/schookamp.

- groep 1/2 betaalt ongeveer € 10,00 en gaat naar Ballorig in Assen of Groningen
- groep 3/6 betaalt ongeveer € 20,00 en heeft wisselende bestemmingen; Wildlands, Duinen Zathe, Leens Doezoo, Drouwenerzand

- groep 7/8 betaalt ongeveer € 90,00 en gaat drie dagen op kamp

Om de verdere kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden wordt door de ouderraad geld ingezameld met diverse acties. Te denken valt hierbij aan de jaarlijkse banketstavenactie, bloemenactie en het inzamelen van oud papier. Wanneer het betalen onoverkomelijke problemen oplevert, dan kunt u dit op school kenbaar maken, zodat de school samen met u een regeling kan treffen.

Alleen wanneer alle ouders hun bijdrage voldoen kan de ouderraad zowel de hoogte van het schoolfonds bescheiden houden als de gewenste activiteiten organiseren.

10.7 SOCIAL SCHOOLS EN COMMUNICATIE

We vinden het een belangrijke voorwaarde dat er een goed contact is tussen de school en thuis. We gaan er vanuit dat goed geïnformeerde ouders tevreden ouders zijn.

Schriftelijke informatie geven we door middel van de schoolgids, nieuwsbrieven, website en de ouderapp van Social Schools. De scholen van SOOOG gebruiken Social Schools als digitaal communicatiemiddel met ouders. Zo wordt u op de hoogte gehouden van alles wat er op school gebeurt. U kunt de ouderapp via de website openen, maar ook als app op uw mobiele telefoon of tablet zetten.

Als uw kind op school start ontvangt u een uitnodiging om een account aan te maken bij Social Schools. U ontvangt hierop algemeen schoolnieuws en berichten/nieuws/foto's van de leerkracht de groep van uw kind en foto's van algemene schoolse activiteiten. Ook kunt u direct met de medewerkers van school berichten uitwisselen. Zo houden we alle communicatie binnen de school besloten en centraal op één plek.

Via de agenda die u in Social Schools kunt bekijken, wordt u op de hoogte gehouden van alle evenementen die plaatsvinden. Soms zijn dit excursies waar de hulp van ouders voor nodig is. De leerkracht van uw kind kan via de agenda om hulp vragen. U kunt vervolgens gemakkelijk aangeven of u bij de activiteit kunt assisteren.

Ook kan het voorkomen dat er een spoedbericht verzonden wordt vanuit school, b.v. als er geen invallers beschikbaar zijn bij ziekte en de groep moet thuisblijven. Dit bericht ontvangt u dan direct op uw Social Schoolsapp op uw telefoon.

In Social Schools kunt u ook aangeven of een foto van uw kind gepubliceerd mag worden in b.v. de nieuwsbrief of op de website van school. Social School is niet bedoeld voor het ziekmelden van uw kind.

11. PRAKTISCHE INFORMATIE

11.1. MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM

Het schoolverzuim wordt bestreden door bij afwezigheid van de leerling (zonder opgaaf van geldige reden door de ouders) direct met de ouders contact op te nemen en hen te wijzen op leerplicht van hun kind. Onrechtmatig verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Hiertoe zijn wij wettelijk verplicht.

11.2. VRIJ VAN SCHOOL BUITEN HET VAKANTIEROOSTER

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra “vrij nemen” voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt. Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Een verzoek om vakantieverlof dient **minimaal 2 maanden tevoren** aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd

De directeur neemt te allen tijde contact op met de leerplichtambtenaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan;
- voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de schoolleider;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

11.3. PROCEDURE BIJ ZIEKTE LEERKRACHTEN

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs is een toenemend landelijk probleem. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Het gebrek aan invallers zorgt voor een steeds grotere druk op de schoolorganisatie met alle risico's van dien.

Binnen SOOOG is er een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. De school zal dit dan eerst intern proberen op te lossen. Kunnen we het intern niet oplossen dan kan het voorkomen dat de kinderen naar huis gestuurd worden. Via Social Schools wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

11.4. MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional **moet** omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

11.5. INFORMATIE AAN GESCHIEDEN OUDERS

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

11.6. TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

11.7. REGELING TOELATING, TIME OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

11.8. KLACHTENREGELING

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

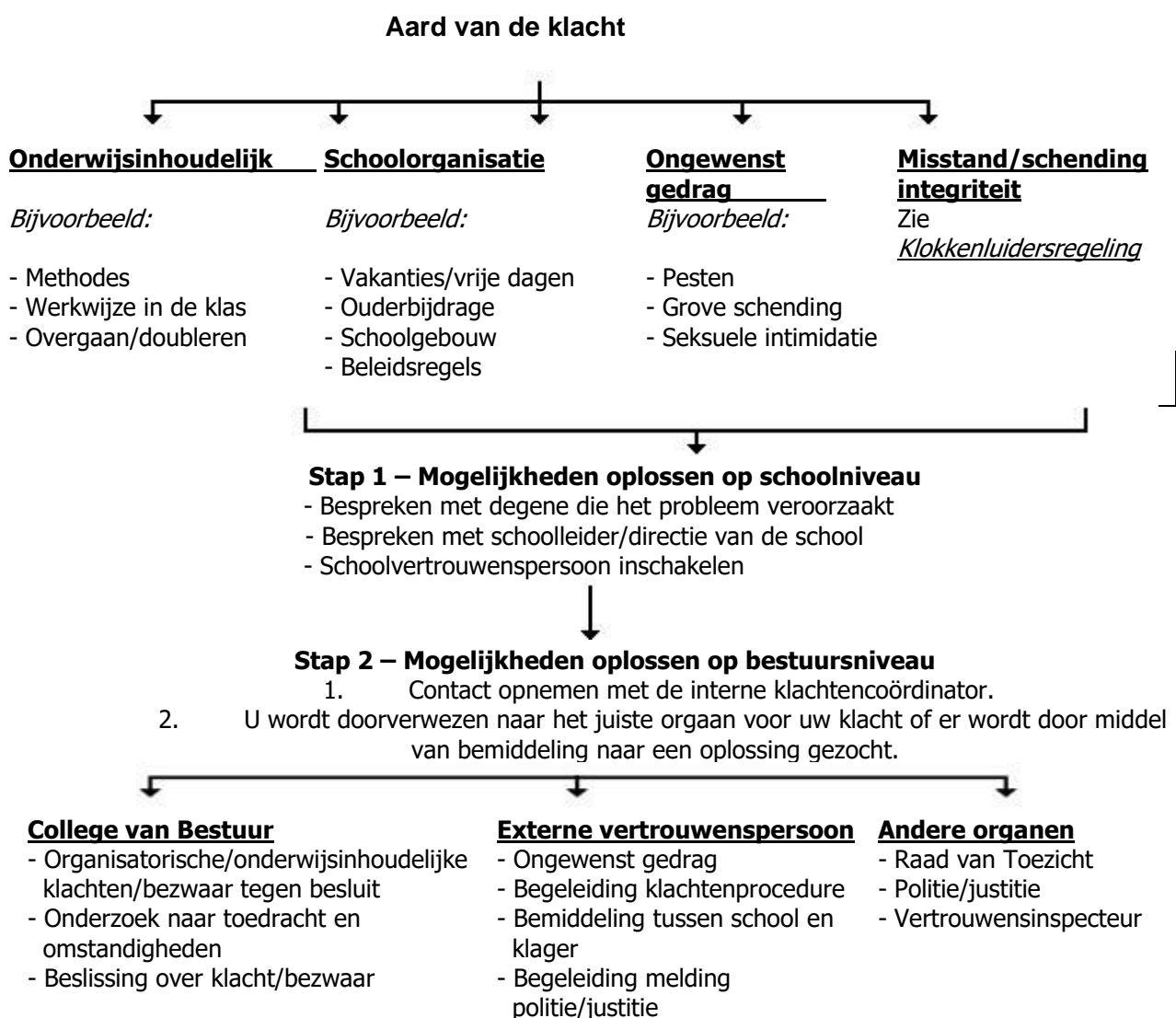
SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het

schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:





Geen oplossing?

Stap 3 - Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):
Naam: Laureen Dijks
E-mail: l.dijks@sooog.nl

- SOOOG
Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:
Mevrouw Judith Visser
Het Vertrouwensbureau
De Gang 1A
9531 JK Borger
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > Mediationdesk
Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

12. WETENSWAARDIGHEDEN

12.1. MET DE FIETS NAAR SCHOOL

De leerlingen kunnen de fietsen in de fietsenstalling in staanders zetten. Het plaatsen van een fiets bij de school is voor eigen risico.

12.2. WEBSITE EN PUBLICATIE FOTO'S VAN UW KINDEREN

Op onze website [Home - OBS De Uilenburcht](#) staat allerlei informatie over de school en de schoolorganisatie. Hierbij valt te denken aan documenten als de schoolgids, de nieuwsbrief, het overblijfsprotocol, een nieuwsbericht en foto's van activiteiten. Tevens worden op school ook voor andere doelen wel eens foto's of videobeelden gemaakt.

Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze delen met ouders via Social Schools waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Tijdens het intakegesprek na inschrijving van uw kind bij ons op school wordt u gevraagd of u toestemming geeft voor het maken van foto's en publicatie op onzewebsite, schoolgids etc. **U dient dit ook zelf aan te geven in Social Schools, dat kan altijd door uzelf gewijzigd worden.**

12.3. GEZOND GEDRAG, DE "PAUZEHAP" EN "SCHOOLGRUITEN"

Om te stimuleren dat onze leerlingen zich fit voelen, goed in hun vel zitten, veel plezier aan sporten/bewegen beleven, makkelijk leren en minder snel ziek worden, hebben wij ons voor schooljaar 2024-2025 weer aangemeld voor het project "SchoolGruiten". Dit project streeft ernaar de kinderen en de ouders van de kinderen gezonde eetgewoontes aan te leren. Wist u bijvoorbeeld dat ieder kind tot 12 jaar 150 gram groente en 2 keer fruit per dag nodig heeft? En dat een kind van 12 jaar 200 gram groente en 2 keer fruit zou moeten gebruiken. Dit en nog vele andere dingen worden tijdens dit project behandeld. *Elke woensdag, donderdag en vrijdag is het in ieder geval gruitendag (groenten e/o fruit). Op de andere schooldagen wordt het fruit vanuit het Jeugdeducatiefonds aangeboden. Elke ochtend zijn er vrijwillige ouders die het fruit klaarmaken voor het tien-uurtje (kleine pauze).*

12.4. VERJAARDAGEN VAN LEERLINGEN

De verjaardag is voor een leerling een groot feest. Rond 10 uur wordt er in de klas gezongen en getrakteerd. Daarna mag de jarige samen met een vriendje/vriendinnetje met de verjaardagskaart de klassen rond zodat alle leerkrachten de jarige kunnen feliciteren. (Wilt u uw dochter/zoon bij voorkeur *niet* op snoep laten trakteren?)

12.5. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG, TUSSENSCHOOLSE OPVANG (OVERBLIJVEN)

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten. De kosten voor voorschoolse opvang zijn 3 euro per kind. Heeft u twee kinderen dan bedragen de kosten 2,50 per kind. (Deze kosten zijn niet aftrekbaar van de belasting).

Bij ons op school verzorgt KIWI (Kinderopvang Winschoten) de naschoolse opvang. Als kinderen naar de basisschool gaan ontstaat er voor het eerst een verdeling tussen 'vrije tijd' en 'schooltijd'. Na de inspanning van school is er tijd voor ontspanning. Werktijden van ouders vallen meestal niet samen met de schooltijden. Daarom kunnen hun kinderen de vrije tijd voor en na school of tijdens de vakanties doorbrengen op de Buitenschoolse opvang van KiWi. De groepsruimtes zijn zodanig dat de kinderen er naar hartenlust kunnen spelen, knutselen, kokkerellen, kletsen of rustig samen iets drinken en huiswerk kunnen maken. De Kinderen van de Uilenburcht gaan naar BSO de Flamingo's in Finsterwolde. Ze worden na schooltijd door KiWi naar de locatie in Finsterwolde gebracht. Hier zijn kosten aan verbonden.

De Uilenburcht heeft geen continuooster. Dit betekent dat de kinderen tussen de middag naar huis gaan om te eten. Niet in alle gevallen is dat altijd mogelijk, daarom bieden wij overblijfmogelijkheden aan op school.

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. De kosten voor het overblijven bedragen 25 euro voor een 20-rittenkaart. Deze kaart is door alle kinderen uit een gezin te gebruiken. Incidenteel overblijven kost 1,50 per keer. De bedragen zijn inclusief lunch met drinken en fruit. Het overblijfprotocol is op de website van de school na te lezen. Wilt u meer informatie vraag dan naar de overblijfkraft of mail naar tsodeuilenburcht@gmail.com.

12.6. HOOFDLUIS

Overal ter wereld waar veel mensen samenkomen, komt hoofdluis voor, dus ook op onze school. Het regelmatig wassen van het haar voorkomt dit niet. Wij verzoeken u daarom regelmatig het haar van uw kind te controleren op de aanwezigheid van neten en/of luizen. Als u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u dan de school inlichten? Hoofdluis is besmettelijk, dus andere kinderen kunnen er ook last van hebben.

Het "Luizen Opsporings Team" (LOT-team) controleert enkele keren per jaar, na de vakanties, alle leerlingen op hoofdluis. Wordt er in een groep hoofdluis geconstateerd, dan worden ouders van de desbetreffende groep door de school hierover ingelicht. Het LOT-team controleert deze groep na twee weken nog eens. Zo nodig wordt de controle meerdere keren uitgevoerd.

12.7. SCHOOLFOTOGRAAF

Ook dit jaar komt de schoolfotoograaf weer langs. Hij staat gepland op 24 juni 2025.

12.8. GEVONDEN VOORWERPEN

Indien uw kind iets kwijt is geraakt, raden wij u aan in de mand met gevonden voorwerpen te kijken. Deze staat in de hal.

12.9. DE GGD OP SCHOOL

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

In de provincie Groningen voert GGD Groningen de jeugdgezondheidszorg uit. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD is er voor alle ouders/verzorger en kinderen (-9 maanden tot 18 jaar). Op de basisschool kom je in contact met medewerkers van de JGZ. Wat GGD Groningen zoal doet voor ouders/verzorgers en kinderen in de basisschoolleeftijd, lees je hieronder.

JGZ-team

Elke basisschool heeft zijn eigen JGZ-team, dat bestaat uit:

- een jeugdverpleegkundige
- een jeugdarts
- een doktersassistent

De jeugdverpleegkundige is de contactpersoon en heeft regelmatig contact met de basisschool over de thema's gezondheid, ontwikkeling en welzijn. Of om zorgen over specifieke leerlingen te bespreken. Dit laatste gebeurt alleen na toestemming van ouder(s)/verzorger(s).

Als je kind 5 jaar is

Als je kind ongeveer 5 jaar is, krijg je een uitnodiging van GGD Groningen om samen met je 5-jarige langs te komen op het consultatiebureau. De doktersassistent onderzoekt de oren en ogen van je kind. Daarnaast bespreekt zij de groei van je kind met jou. Als je vragen hebt over gezondheid en/of opvoeding, kun je die ook tijdens deze afspraak stellen.

Als je kind in groep 7 zit

Als je kind in groep 7 van de basisschool zit, doen wij weer onderzoek. De doktersassistent komt dan op jullie basisschool. Zij weegt en meet je kind. Dit gebeurt alleen met jouw toestemming.

Wil je bij dit onderzoek aanwezig zijn? Dat kan. Geef dit dan vooraf door aan het Afsprakenbureau van GGD Groningen via 050 367 4990.

Digitale vragenlijst

Voordat de GGD je kind onderzoekt, krijg je een brief/e-mail met daarin informatie én het verzoek om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van je kind. Dit geldt zowel voor de 5-jarige kinderen als voor de kinderen in groep 7.

Vragen over je kind?

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Met al deze vragen kun je terecht bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep van de basisschool je kind zit.



Contactgegevens: Ina Broekema, jeugdverpleegkundige
ina.broekema@ggd.groningen.nl of
bel 050 367 4991.

12.10. SPONSORING

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- Het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs negatief beïnvloedt.
- Het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en daarbij betrokkenen.
- Het geen schade mag berokkenen aan geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke prestatie van de school daar tegenover staat.

Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten, moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding op school maakt de schoolleiding.

12.11. WEERSOMSTANDIGHEDEN

Wanneer Code Rood wordt afgegeven voor ons werkgebied, zijn de scholen van SOOOG gesloten. Middels e-mail en een spoedbericht via de Social Schools zult u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd worden.

In geval van langdurige hitte kan de school, in samenspraak met de MR, besluiten om over te gaan op een tropenrooster. Hierover wordt u via e-mail en de Social Schools-app zo snel mogelijk geïnformeerd.

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds.

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen. Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl U kunt daar ook een aanvraag doen.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

